

# ใบเบิกพัสดุ

(แบบ 8707)

ที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน .....

สำนักงาน.....ขอเบิก.....เพื่อใช้ใน

ราชการตามรายการข้างทำยนี้ โดยมอบให้.....เป็นผู้รับ

ที่	รายการ	หน่วย	คงเหลือ ขณะนี้	จำนวนที่ ขอเบิก	จำนวนที่ จ่ายให้	หมายเหตุ

ได้จ่ายแล้วตามที่ส่งจ่าย บรรจรวม.....กล่อง/ห่อ  
 ส่งทาง.....เมื่อวันที่.....  
 ลงชื่อ.....(ผู้จ่าย)

ลงชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....(ผู้เบิก)

ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่.....  
 ลงชื่อ.....(ผู้รับของ)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....(ผู้ส่งจ่าย)

ลงบัญชีจ่ายพัสดุเลขที่.....  
 วันที่.....  
 ลงชื่อ.....ผู้ลงบัญชี