



ส่วนสนามบริหารและการบริหาร
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

กองการabin
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง ส่วนอำนวยการ สป.ทส. โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๐๕ โทรสาร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๘๖
ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๗๕๒ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ ๔ เรื่อง

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ปรึกษากฎหมาย (นิติกรเชี่ยวชาญ)
ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/และสถาบัน ใน สป.ทส.
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑-๑๖
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กองกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ด่วนที่สุด ที่ มค
ทท ๙/๗๑๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การออกอากาศรายการผ่านช่องทางของมูลนิธิการศึกษา
ทางไกลผ่านดาวเทียม และช่องโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ที่ นร ๐๓๐๕/ว ๙๙๘๕ ลงวันที่ ๗
พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง จัดทำข่าว สคบ.ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

๓. หนังสือองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่ อว ๕๒๐๗/ว ๕๔๔ ลงวันที่ ๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒

๔. หนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ที่ ยธ ๐๔๑๑/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๓ เรื่อง ขอบริษัทสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี
๒๕๖๓

เรียน

☒ สอก.
☐ สผบ.
☐ สปบ.
☐ สปส.

☐ สนบ.
☐ สปอ.
☐ กขพ.

(นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตต์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน พล.อ. ชุมพล
เพื่อโปรดฯ และดำเนินการ
ตามมติของ กกม. ทุกท่าน

๑๕๖/๒๖๓๖

(นายธีระพงษ์ วิมลจิตตานนท์)
ผู้อำนวยการกองการabin
๒๖๖๑๖

๒๖๖ ๒๖๖๑๖๓
๑๑/๑๑
๒๖๖-๑๖๓
(นายสมประสงค์ ศิริอนุกุลพงศ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนบริหารและประสานงาน

ด่วนที่สุด

ที่ มทท ๙ / ๖๖๖

กองกลาง
เลขรับ 6092
วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 13.22



ส่วนอำนวยการ สปก.	สำนักงานปลัดกระทรวง
เลขรับ ๖๖	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 20 พ.ค. 2563	เลขรับ 12744
เวลา 09.20	วันที่ 19 พ.ค. 2563
เวลา 09.06	
มูลนิธิศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์	
๒๑๔ ถนนนครสวรรค์ แขวงวัดโสมนัส	
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐	
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๗๕ ; ๐ ๒๒๘๖ ๖๗๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๖ ๖๗๓๕	
เว็บไซต์ : http:// www.ditv.ac.th	

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การออกอากาศรายการผ่านช่องทางของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และช่องโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) รัฐบาลประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๘ กระทรวงศึกษาธิการ ออกประกาศ เรื่อง การเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญในการเลื่อนการเปิดภาคเรียนเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมูลนิธิศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ความร่วมมือกับกระทรวงศึกษาธิการในการออกอากาศการเรียนการสอนทางไกลให้นักเรียนในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๕ ชั้นเรียน ออกอากาศรายการการเรียนการสอนผ่านโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล จำนวน ๑๕ ช่องรายการ โดยการเชื่อมโยงสัญญาณจากสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมไปยังผู้ให้บริการโครงข่ายโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ให้นักเรียนมีโอกาสด้านการศึกษาความรู้เพิ่มเติมที่หลากหลาย นอกเหนือจากการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ของเยาวชนและครอบครัวในช่วงสถานการณ์ดังกล่าว มูลนิธิ ฯ จึงขอนำรายการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของท่าน ซึ่งเป็นสาระความรู้ในการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ได้นำออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมและช่องทางต่าง ๆ ของมูลนิธิ ฯ แล้วนั้น ไปออกอากาศทางช่องโทรทัศน์ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัลอีกช่องทางหนึ่ง โดยออกอากาศในห้วงเวลานอกเหนือจากรายการการเรียนการสอนตามแนวทางกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะคลี่คลาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศโท

[Signature]

(ภักดี แสง-ชูโต)

เลขาธิการ

มูลนิธิศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรียน	ส่ง ส่วนอำนวยการ
☐	เพื่อพิจารณาดำเนินการ
☐	เพื่อพิจารณาเสนอ
☐	เพื่อทราบ
☒	เพื่อพิจารณา

[Signature]
(นางชฎาพร นันท ภัคจิตต์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

มค



สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 12981
วันที่ 11 ธ.ค. 2563
เวลา 10.52 น.

ที่ นร ๐๓๐๕/ ๒๕๕๘๖

ถึง หน่วยงานราชการ

ส่วนอำนวยการ สป. เลขรับ 660
เลขรับ 660
วันที่ 20 พ.ค. 2563 เวลา 09.18
กองกลาง 6124
วันที่ 16 พ.ค. 2563

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ได้จัดทำข่าว สคบ. ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ เรื่องโควิด-19 ระบาด ระวังร้านทองฉวยโอกาสกดราคาเอาเปรียบผู้บริโภค และเรื่อง ประกันภัยโควิด-19 เลือกอย่างไรให้คุ้มค่าให้แก่หน่วยงานของท่านได้ใช้ประโยชน์และเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคต่อไปประกันภัยโควิด-19 เลือกอย่างไรให้คุ้มค่าตามรายละเอียด ที่แนบและสามารถสแกน QR Code ที่ระบุไว้ในท้ายหนังสือนี้

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



เรียน ถึง ส่วนอำนวยการ.....

- ☒ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- ☐ เพื่อพิจารณาเสนอ
- ☐ เพื่อทราบ
- ☐

สม
อภ. ๖๓๕๐
(นางชญานันท์ ภักดิ์จิตต์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ฝ่ายเผยแพร่วิชาการฯ (นางสาวรัชฎาภรณ์)
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๔๗๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๗๒-๓



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ อว ๕๒๐๗/ว ๕๕๔

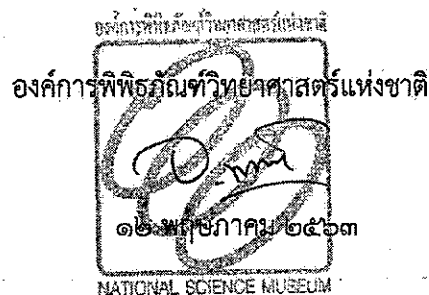
ถึง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองกลาง
เลขที่ 6114
วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 12842
วันที่ 19 พ.ค. 2563
เวลา 13.51 น.

ส่วนอำนวยการ สบก.
เลขที่ 658
วันที่ 20 พ.ค. 2563
เวลา 09.17

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ได้จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจ ผลการดำเนินงานสำคัญของ อพวช. โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานประจำปี ๗ ได้จากเว็บไซต์ อพวช. <http://www.nsm.or.th> หรือสแกน QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่าง



- ส่ง ส่วนอำนวยการ
เรียน
- ☒ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 - ☐ เพื่อพิจารณาเสนอ
 - ☐ เพื่อทราบ
 - ☐

DM
9๕/๗๕๕
(นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตต์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

☒ ฝ่ายบริหาร
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายกิจการพิเศษ

☐ ทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ ถือปฏิบัติ ☐ พิจารณา
☐ ไม่ประสงค์ ☐ รวบรวม
☒ เรียน ☐ ลงมือ

นางสาว นร.



สำนักยุทธศาสตร์และแผน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๙๕๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๐๐

นางสาววิมลรัตน์ นร.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาววิมลรัตน์ นร.
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานใหญ่ : เทคโนโลยี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๙๙ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๐๐ www.nsm.or.th

มค



ที่ ยธ ๐๔๑๑/ว ๒๐๖

กองกลาง เลขรับ 6067 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ เวลา 15.๑๗	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขรับ 12642 วันที่ 18 พ.ค. 2563 เวลา 12.44 น.
---	---

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ส่วนอำนวยการ สบภ.
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เลขรับ 153
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๓ วันที่ 19 พ.ค. 2563
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ เวลา 15.44
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้ดำเนินโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกองค์กรภาครัฐ ที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรนำร่องที่สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่น ๆ ในการนำไปพัฒนาต่อยอด ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีหลักการของสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานของการปฏิบัติงาน มีความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สำหรับองค์กรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ จะได้รับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณจากนายกรัฐมนตรี

ในการนี้ จึงขอประชาสัมพันธ์รายละเอียดการรับสมัครเข้าร่วมโครงการมายังหน่วยงานของท่าน เพื่อเชิญชวนให้หน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ โดยหากประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน สามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ www.rlpd.go.th หัวข้อ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเอมอร เสี่ยงไทย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๕๘ - ๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nhr.plan@gmail.com (นางศิวพร เรืองศรียานนท์ ผู้ประสานงาน)

ส่ง ส่วนอำนวยการ
เรียน
☒ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อพิจารณาเสนอ
☐ เพื่อสรุป
☐

(นางชฎานันท์ ชัดดีจิตต์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ

คุณสมบัติองค์กรผู้สมัคร

1.1 เป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ โดยแบ่งเป็น

1.1.1 หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหารที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล อาทิ

- (1) ราชการส่วนกลาง
- (2) มหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน
- (3) ราชการส่วนภูมิภาค
- (4) ราชการส่วนท้องถิ่น
- (5) หน่วยงานรูปแบบใหม่ แบ่งเป็น
 - หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ
 - กองทุนที่เป็นนิติบุคคล
 - หน่วยบริการที่เป็นรูปแบบพิเศษ

1.1.2 หน่วยงานที่ใช้อำนาจของรัฐหรือกลไกของรัฐในการจัดทำบริการสาธารณะ แบ่งเป็น

- สภาวิชาชีพ
- สถาบันภายใต้มูลนิธิ ซึ่งเป็นกลไกของส่วนราชการ
- นิติบุคคลเฉพาะกิจ (Special Purpose Vehicle – SPV)

1.2 ในการสมัครองค์กรต้องนำเสนอข้อมูลครอบคลุมครบทุกส่วนงาน

1.3 หากคะแนนถึงเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 3 (Site Visit Review) องค์กรผู้รับการประเมินต้องสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ สามารถตรวจประเมินองค์กรที่ดำเนินการให้ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับองค์กรผู้สมัครด้วย

1.4 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ จะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ

① มาตรฐานขั้นต่ำ

(ประเมินตนเอง)
8 ตัวชี้วัด
(100 คะแนน)

โครงการเด่น/
นวัตกรรม
(100 คะแนน)

② มาตรฐานขั้นสูง

Site Visit กรรมการ ลงพื้นที่
สัมภาษณ์/ดูหลักฐานเอกสาร
และหลักฐานเชิงประจักษ์
(100 คะแนน)

คณะกรรมการติดตาม พิจารณา และคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงานภาครัฐขึ้น โดยนำหลักการตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย

ระดับที่ ① เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ องค์กรต้องปฏิบัติ โดยประเมินตนเอง แบ่งเป็น 3 มิติ ดังนี้

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) : แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชน และต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการยอมรับมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด		คะแนน	หลักฐาน
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	15	
	☐ ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้บุคลากรภายในทราบ		
	☐ จำนวนสมาชิกองค์กรทั้งฝ่ายบริหารและสมาชิกในองค์กรทุกระดับอย่างน้อย 20 % มีการประกาศข้อตกลงร่วมกันเป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ในการเคารพสิทธิมนุษยชน		
	☐ ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในและสื่อสารต่อสาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ		
2	การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	15	
	☐ มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน		
	☐ มีโครงสร้างหน่วยงานภายในรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน		

(2) มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด		คะแนน	หมายเหตุ
3	การนำขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ	20	
	☐ มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยง รองรับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		

รายละเอียด		คะแนน	หมายเหตุ
4	☐ มีแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงรองรับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน	10	
	การสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		
	☐ มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร		
	☐ มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก		
5	การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับรู้สิทธิและเข้าถึงบริการของหน่วยงาน	15	
	☐ มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการขององค์กร		
	☐ มีกลไก มาตรการ หรือช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ กลุ่มเปราะบาง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ สามารถเข้าถึงบริการขององค์กรโดยสะดวก		

(3) มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่างๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริง ทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

รายละเอียด		คะแนน	หลักฐาน
6	มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach)	10	
	☐ โครงการ หรือกิจกรรม มีการวิเคราะห์สอดคล้อง เชื่อมโยงกับหลักการสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการทั้งหมด		
	☐ สามารถประยุกต์ใช้แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights - based Approach) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การออกแบบโครงการ และการดำเนินนโยบายในองค์กร เกิดความตระหนักและสามารถปรับใช้องค์ความรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชนในบทบาทหน้าที่ตนเองและองค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนรายด้าน หรือแผนรายกลุ่มภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		

รายละเอียด		คะแนน	หลักฐาน
7	มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6	10	
	☐ มีการติดตามประเมินผล โครงการ ตามข้อ 6		
	☐ มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการ กิจกรรมตามข้อ 6		
8	มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน	5	
	☐ มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน		
	☐ มีการกำหนดกระบวนการทำงาน ผู้รับผิดชอบ กรณีการชุมนุมประท้วง ฯลฯ		
	☐ มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		
คะแนนเต็ม		100	

ระดับที่ ② มาตรฐานขั้นกลาง การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนมีตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล 1 ตัว ได้แก่

ตัวชี้วัด	รายละเอียด	เกณฑ์	คะแนน	
1	มีการเสนอโครงการเด่น/นวัตกรรม ¹ ด้านสิทธิมนุษยชน/โครงการ ตัวอย่างที่มีการนำเสนอแนะ ภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วย ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปปฏิบัติ	☐ กระบวนการจัดการ (ที่มาและแนวคิด ในการแก้ไขปัญหา กระบวนการจัดทำ การใช้ทรัพยากร)	30	
		☐ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20	
		☐ การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการ พัฒนางาน	20	
		☐ เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้รับบริการ	20	
		☐ มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้/เสีย	๑๐	
รวม		100		

¹ นวัตกรรม คือ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดริเริ่ม สร้างหรือดัดแปลงสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ตอบสนองวัตถุประสงค์มากขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนนโครงการเดิน/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน

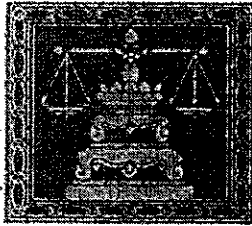
หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. กระบวนการจัดการ (30 คะแนน)	4 คะแนน	7 คะแนน	10 คะแนน
1.1 ความเป็นมา และสภาพ ปัญหา	ระบุสภาพปัญหาความ ต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะ พัฒนาได้ชัดเจน	ระบุสภาพปัญหาความ ต้องการหรือเหตุผล ความจำเป็นของสิ่งที่จะ พัฒนาได้ชัดเจนและมี การจัดลำดับความสำคัญ	ระบุสภาพปัญหาความ ต้องการหรือเหตุผลความ จำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนา ได้ชัดเจนและมีการ จัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาและมีหลักฐาน อ้างอิง เชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/ หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน
1.2 แนวทางการแก้ปัญหา และพัฒนา	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนาโดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับ ปัญหาหรือสิ่งที่จะ พัฒนา	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนา โดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับ ปัญหาหรือสิ่งที่จะ พัฒนา และสอดคล้อง กับความต้องการของ หน่วยงาน	เสนอแนวทางแก้ปัญหา หรือการพัฒนา โดยใช้ หลักการในการออกแบบ ผลงานที่สัมพันธ์กับ ปัญหาหรือสิ่งที่จะ พัฒนา และสอดคล้อง กับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมายและ หน่วยงานเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/ หรือแผนปฏิบัติการ ระดับชาติว่าด้วยธุรกิจ กับสิทธิมนุษยชน

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.3 การใช้ทรัพยากร	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ของหน่วยงาน	ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน	ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทหน่วยงานเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
2. ความคิดริเริ่มสร้าง สรรค์ (20 คะแนน)	10 คะแนน มีอยู่แล้วแต่นำมาปรับปรุงพัฒนาใหม่สามารถนำไปแก้ไข ปัญหาในงานได้	15 คะแนน ไม่เคยมีปรากฏในหน่วยงานมาก่อน	คะแนน 20 ไม่เคยมีใครพัฒนา มาก่อน
3.การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (20 คะแนน)	10 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน เฉพาะบุคคล	15 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงานนวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกัน เฉพาะกลุ่ม	20 คะแนน กระบวนการพัฒนาผลงาน นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งองค์กรเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
4. เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ (20 คะแนน)	10 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน	15 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน	20 คะแนน เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานและ

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก
		ได้ส่วนเสีย	ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน
5. มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (10 คะแนน)	0 คะแนน ไม่มีการประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5 คะแนน มีการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10 คะแนน มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานเชื่อมโยง (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

ระดับที่ ③ มาตรฐานขั้นสูง การลงพื้นที่เพื่อตรวจประเมินองค์กร (Site Visit Review)

ข้อคำถาม	คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน	20	
☐ สามารถแสดงและอธิบายขั้นตอน/กระบวนการเดิม ก่อนมีการแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
☐ สามารถแสดงแนวคิดที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยมีการนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากล และหรือนำ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนมาใช้		
2. การนำไปปฏิบัติ/โอกาสในการพัฒนา	50	
☐ สามารถแสดงและอธิบายขั้นตอน/กระบวนการภายหลังการมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
☐ สามารถอธิบายกระบวนการติดตาม ประเมินผลเพื่อควบคุมคุณภาพหรือมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน		
3. ความยั่งยืนของการมีแผนปฏิบัติการและหรือคำประกาศเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน	30	
☐ มีการดำเนินการ/มีแผนในการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ อย่างไร		
☐ มีการจัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าหน่วยงานได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยสามารถเชื่อมโยงกับข้อเสนอแนะของ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4/แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน		
คะแนนเต็ม	100	

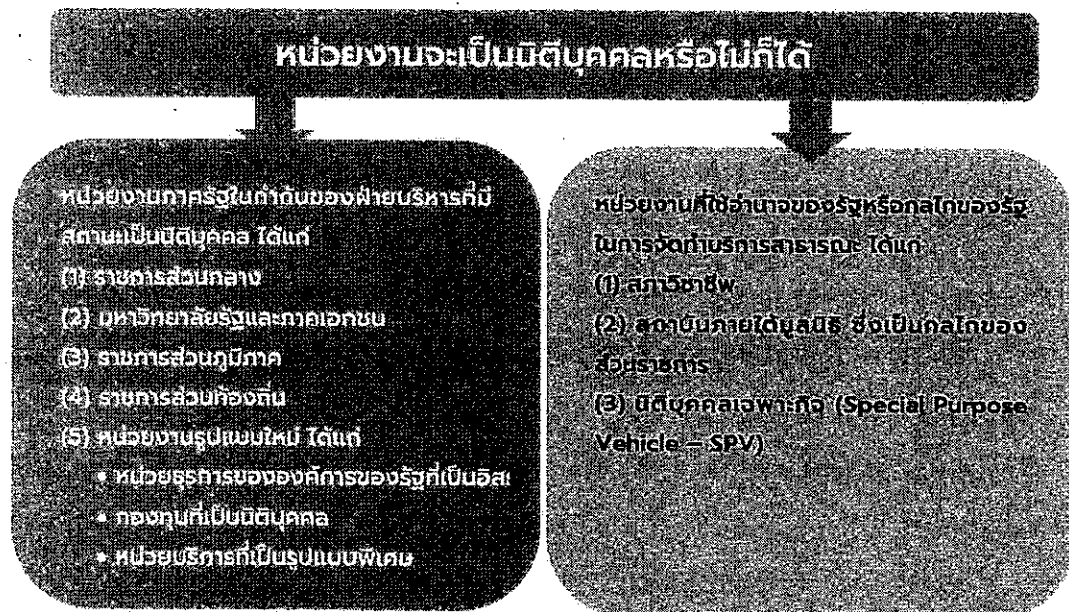


กรมตำรวจ รมช.วิฑูรย์และม.สิทธิ

ใบสมัครเข้าร่วมประกวด องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2563 สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

คำชี้แจง : 1. การคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในส่วนของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่สามารถถ่ายทอดการเป็นต้นแบบให้แก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป

2. คุณสมบัติของหน่วยงานที่จะสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้



3. องค์กรที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัล รวมทั้งใบประกาศเกียรติคุณรางวัลชนะเลิศองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน และประกาศนียบัตรรางวัลชมเชยจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

4. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.rlpd.go.th หัวข้อ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2563 และจัดส่งใบสมัคร ได้ 3 ช่องทาง ได้แก่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) nhr.plan@gmail.com ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02 141 2758 – 59

5. ใบสมัครประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ 3 นำเสนอโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
อีเมล..... เว็บไซต์.....
3. วิทยาลัยฯ.....
.....
.....
4. อำนาจหน้าที่ และ ภารกิจขององค์กร/หน่วยงาน.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
1. การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน			
1.1 ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรภายในทราบ			
1.2 จำนวนสมาชิกองค์กรทั้งฝ่ายบริหารและสมาชิกในองค์กร ทุกระดับ อย่างน้อย 20 %มีการประกาศข้อตกลงร่วมกัน เป็นทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษรในการเคารพสิทธิมนุษยชน			

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
1.3 ผู้บริหารมีการประกาศ/แถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในและสื่อสารต่อสาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ			
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบเฉพาะในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
2.1 มีการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
2.2 มีโครงสร้างหน่วยงานภายในรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน			
3. การนำขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ไปสู่การปฏิบัติ			
3.1 มีโครงการ กิจกรรม เชื่อมโยง รองรับการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
3.2 มีแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชน เชื่อมโยงรองรับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
4. การสร้างการรับรู้ การตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน			
4.1 มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร			
4.2 มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม/สัมมนาด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานภายนอก			
4.3 มีการสอดแทรก ประยุกต์ ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในการอบรมของหน่วยงาน หรือมีการจัดฝึกอบรมในการให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ			
5. การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับรู้สิทธิและเข้าถึงบริการของหน่วยงาน			
5.1 มีกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการขององค์กร			
5.2 มีกลไก มาตรการ หรือช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบาง เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ สามารถเข้าถึงบริการขององค์กรโดยสะดวก			

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (ประเมินตนเอง)	ระดับ		หลักฐาน
	มี	ไม่มี	
6. มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม โดยใช้สิทธิมนุษยชนเป็นฐาน (Human Rights based Approach)			
6.1 โครงการ หรือกิจกรรม มีการวิเคราะห์สอดคล้อง เชื่อมโยงกับหลักการสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของโครงการทั้งหมด			
6.2 สามารถประยุกต์ใช้แนวทางฐานสิทธิมนุษยชน (Human Rights - based Approach) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานการออกแบบโครงการ และการดำเนินนโยบายในองค์กรเกิดความตระหนัก และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ในการเคารพสิทธิมนุษยชน ในบทบาทหน้าที่ตนเองและองค์กรได้ และสอดคล้องกับแผนรายด้าน หรือแผนรายกลุ่มภายใต้ (ร่าง) แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 4 และ/หรือแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน			
7. มีการประเมินผลโครงการ กิจกรรม ตามข้อ 6			
7.1 มีการติดตามประเมินผล โครงการ ตามข้อ 6			
7.2 มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโครงการ กิจกรรมตามข้อ 6			
8. กลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน			
8.1 มีกลไก ช่องทาง หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน			
8.2 มีการกำหนดกระบวนการทำงาน ผู้รับผิดชอบ กรณีการชุมนุมประท้วง ฯลฯ			
8.3 มีการดูแลการจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ			

ส่วนที่ 3 นำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมเด่นด้านสิทธิมนุษยชน (ประเมินตนเอง)

1. ชื่อ (โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรม)
 2. หลักการและเหตุผล (ที่มาและแนวคิดในการแก้ไขปัญหา)
-
-

3. กระบวนการจัดทำ (แนวทางการแก้ไข/พัฒนา).....

.....

.....

.....

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ มีอยู่แล้ว/นำมาปรับปรุง/พัฒนา ☐ ไม่เคยมีหน่วยงาน ☐ ไม่เคยมีหน่วยงานไหนทำมาก่อน

5. การนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กร.....

.....

.....

.....

6. กิจกรรม/โครงการสามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ.....

.....

.....

.....

7. วิธีการประเมินผล.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

2. ชื่อ.....นามสกุล.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....Email.....

