

แบบขออนุญาตถ่ายเอกสาร

สำนักงานบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๕.....

เรื่อง ขออนุมัติถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ส่วน.....มีความประสงค์จะขอถ่ายเอกสาร เรื่อง.....

.....เพื่อนำไปใช้ในงานราชการ คือ.....

รวมจำนวนที่ขออนุญาตถ่ายเอกสาร.....หน้า ๆ ละแผ่น รวม แผ่น หรือ เข้าเล่ม จำนวน

รวม.....เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....(ผู้ขอถ่ายเอกสาร)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ควบคุม)

(นางบุณทริกา กาลาสี)

ความเห็นของผู้มีอำนาจ (ขอ.ส่วนฯ)

อนุญาต จำนวน แผ่น

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)